

PROVA SCRITTA **BUSTA N.1** (M-Z)

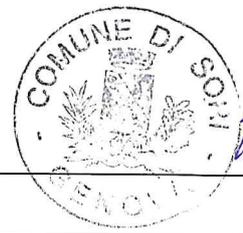


QUESITI	SPAZIO RISERVATO ALLA COMMISSIONE
<p>01. Quanto dura il periodo di prova per il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato ?</p> <p>A) 2 mesi per i dipendenti inquadrati nelle categorie A e B e 6 mesi per il personale inquadrato nelle restanti categorie</p> <p>B) 6 mesi</p> <p>C) 6 mesi, tranne che per gli inquadramenti dirigenziali per i quali è previsto un periodo di prova pari a 12 mesi</p>	
<p>02. Chi è il responsabile della protezione dei dati personali?</p> <p>A) Figura professionale esperta nella protezione dei dati che ha il compito di valutare e organizzare la gestione del trattamento dei dati personali, e dunque la loro protezione, all'interno dell'Ente, affinché siano trattati in modo lecito e pertinente</p> <p>B) L'Autorità Pubblica che singolarmente o insieme ad altri determina finalità e mezzi del trattamento dei dati personali</p> <p>C) Il dirigente/responsabile P.O. che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento</p>	
<p>03. Cosa comporta la prevenzione della corruzione, come previsto all'art.8 del D.P.R. 62/2013 ?</p> <p>A) Il dipendente ha l'obbligo di dichiarare ogni interesse economico proprio che possa interferire con l'attività dei colleghi, anche appartenenti ad altro settore</p> <p>B) Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività in cui possa avere interessi</p> <p>C) Il dipendente rispetta le misure necessarie alla prevenzione degli illeciti nell'amministrazione e, fermo restando l'obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria, segnala al proprio superiore gerarchico eventuali situazioni di illecito nell'amministrazione di cui sia venuto a conoscenza</p>	
<p>04. La commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche, la quale opera come autorità nazionale anticorruzione, come riferisce al parlamento sull'attività di contrasto della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione e sull'efficacia delle disposizioni vigenti in materia ?</p>	



[Handwritten signature in blue ink]

<p>A) Presentando una relazione entro il 30 Giugno ed una entro il 31 Dicembre di ciascun anno</p> <p>B) Presentando una relazione entro il 31 Dicembre di ciascun anno</p> <p>Presentando una relazione entro il 30 Giugno ed una entro il 31 Dicembre di ciascun anno</p> <p>C) Esprimendosi pubblicamente all'apertura dell'anno giudiziario</p>	
<p>05. In quali campi si esplica la potestà impositiva degli enti locali ?</p> <p>A) Gli enti locali hanno potestà impositiva autonoma nel campo delle imposte, delle tasse e delle tariffe</p> <p>B) Gli enti locali non hanno potestà impositiva autonoma</p> <p>C) Gli enti locali hanno potestà impositiva autonoma nel campo delle tariffe, ma non nel campo delle imposte e delle tasse</p>	
<p>06. Qual è la durata del documento unico di programmazione ?</p> <p>A) Il Documento unico di programmazione è composto dalla Sezione strategica, della durata pari a quelle del mandato amministrativo, e dalla Sezione operativa di durata pari a quello del bilancio di previsione finanziario</p> <p>B) Ha durata pari a quella del mandato amministrativo</p> <p>C) Tre anni</p>	
<p>07. Come viene disciplinata l'organizzazione del servizio finanziario o di ragioneria, cui è affidato il coordinamento e la gestione dell'attività finanziaria ?</p> <p>A) Con lo statuto comunale</p> <p>B) Con il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi</p> <p>C) Con determinazione del dirigente o responsabile del servizio finanziario</p>	
<p>08. Quale spesa finanzia la TARI ?</p> <p>A) La TARI è il tributo destinato a finanziare i costi relativi al servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti</p> <p>B) La TARI è il tributo destinato a finanziare tutte le spese in conto capitale dell'ente</p> <p>C) La TARI è il tributo destinato a finanziare la spesa</p>	



[Handwritten signature]

corrente dell'ente	
<p>09. In cosa consiste l'addizionale comunale all'IRPEF ?</p> <p>A) E' l'imposta dovuta per il possesso di fabbricati, escluse le abitazioni principali, di aree fabbricabili e di terreni agricoli, dovuta dal proprietario o dal titolare di altro diritto reale</p> <p>B) E' un imposta che si applica al reddito complessivo determinato ai fini dell'IRPEF nazionale ed è dovuta se per lo stesso anno risulta dovuta quest'ultima. Ogni singolo comune ha l'obbligo di istituirla, stabilendone l'aliquota e l'eventuale soglia di esenzione nei limiti fissati dalla legge statale</p> <p>C) E' un imposta che si applica al reddito complessivo determinato ai fini dell'IRPEF nazionale ed è dovuta se per lo stesso anno risulta dovuta quest'ultima. E' facoltà di ogni singolo comune istituirla, stabilendone l'aliquota e l'eventuale soglia di esenzione nei limiti fissati dalla legge statale</p>	
<p>10. Cosa si intende per diritto di accesso agli atti amministrativi ?</p> <p>A) Il diritto, da parte degli interessati, di prendere visione e di ottenere copia degli atti e dei documenti amministrativi dell'ente</p> <p>B) il diritto, da parte degli interessati, di prendere visione e di ottenere copia degli atti e dei documenti amministrativi dell'ente qualora il comune, di propria volontà, intenda porli a disposizione del pubblico</p> <p>C) La facoltà dei dipendenti pubblici di accedere in qualsiasi momento ai documenti detenuti da altri enti pubblici o dall'ente da cui dipendono</p>	
<p>DOMANDE APERTE:</p> <p>1. DOPO AVER TRATTATO DEI PRINCIPI DEL BILANCIO DI PREVISIONE DEGLI ENTI LOCALI, IL CANDIDATO PARLI DELLA PROGRAMMAZIONE, DEI RELATIVI ATTI E DEGLI ORGANI COINVOLTI.</p>	
<p>2. IL CANDIDATO PARLI DEL PRINCIPIO DI TRASPARENZA E DEL DIRITTO DI ACCESSO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</p>	

7-11

7