



COMUNE DI SORI
Città metropolitana di Genova
Certificato ISO 14001

UFFICIO PERSONALE

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" (CATEGORIA C) DA DESTINARE ALL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 01/04/2022 avente per oggetto: "Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022-2023-2024";

Vista la determinazione del repertorio generale n. 343 del 12/09/2022;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale e sull'organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Sori, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 126 del 21/10/1999 e ss.mm.ii.;

RENDE NOTO

Art. 1

GENERALITA' DEL BANDO

E' indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo Contabile" (Categoria C), da destinare all'Area Economico-Finanziaria.

Al posto messo a concorso è attribuito il trattamento economico lordo previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Funzioni Locali, oltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se e in quanto spettante, nonché gli ulteriori eventuali emolumenti contrattualmente previsti.

Gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Il concorso sarà espletato nel rispetto del D.Lgs. n. 198/2006, garantendo la parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, secondo quanto dispone anche l'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Non si tiene conto della riserva alle persone disabili di cui all'art. 1 della L. n. 68/1999 poiché il Comune di Sori soddisfa i requisiti previsti all'art. 3 della Legge n. 68/1999.

Sull'eventuale scorrimento della graduatoria opera la riserva del 30% dei posti al maturare della stessa (ovvero, ogni 3 assunzioni sulla terza graverà la riserva), ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs n. 66/2010 e s.m.i., per i militari volontari in ferma breve o in ferma prefissata delle tre forze armate congedati senza demerito;

tale riserva opera anche a favore degli ufficiali di completamento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata congedati senza demerito ai sensi dell'art.18, comma 6 del D.Lgs n. 215/2001.

Art. 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Al concorso sono ammessi esclusivamente i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Età, alla data di scadenza del presente bando, non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- 2) Cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica (art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e DPCM n. 174/1994);
- 3) Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione, nei limiti imposti dalla legge, può disporre l'accertamento del possesso da parte dei candidati all'assunzione del requisito dell'idoneità psicofisica a svolgere, continuativamente ed incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale per il quale è previsto l'inserimento;
- 4) Godimento dei diritti civili e politici;
- 5) Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10/01/1957 n.3;
- 6) Non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- 7) Per i cittadini italiani di sesso maschile, nati fino all'anno 1985 essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- 8) Di essere in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso istituti esteri devono allegare alla domanda il provvedimento di equivalenza del Dipartimento della Funzione Pubblica o la richiesta di equivalenza di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001.

I requisiti prescritti per l'ammissione al concorso debbono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando e devono permanere anche al momento dell'eventuale assunzione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Art. 3

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, datata, sottoscritta e redatta in carta semplice utilizzando l'allegato modello, dovrà pervenire **perentoriamente**, pena l'esclusione, entro il termine di trenta giorni dalla data di

pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4ª Serie Speciale – Concorsi ed Esami – e precisamente **entro e non oltre le ore 12.00 del 07 Novembre 2022**.

Non si terrà conto delle domande spedite o comunque pervenute **oltre il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale** o con modalità diverse da quelle di seguito indicate.

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata, a pena di esclusione, con le seguenti modalità:

- mediante raccomandata A/R indirizzata al COMUNE DI SORI – UFFICIO PROTOCOLLO – VIA G. STAGNO 19 – 16030 SORI (GE). A tal fine NON farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante; le domande inoltrate con questa modalità dovranno quindi pervenire entro e non oltre la scadenza del suddetto termine;
- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Sori nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00;
- tramite posta certificata all'indirizzo comune.sori.ge@legalmail.it. Le istanze e le certificazioni per via telematica sono valide: a) se sottoscritte mediante la firma digitale; b) ovvero, quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi; c) ovvero quando l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata. E' onere del candidato verificare nella casella pec l'avvenuta o meno accettazione e consegna da parte del sistema (faranno fede la data e l'orario di ricezione della PEC, NON l'orario di inoltro). Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON potrà essere presa in considerazione.

Sulla busta contenente la domanda, così come nell'oggetto della PEC, dovrà essere apposta la dicitura **“Domanda di ammissione al concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore Amministrativo Contabile” (Categoria C).**

Le domande trasmesse mediante raccomandata A/R devono pervenire in busta chiusa recante il nome, cognome, indirizzo del concorrente oltre che l'indicazione del concorso al quale si intende partecipare.

La data di presentazione delle domande è comprovata dal timbro e dalla data apposti dall'Ufficio Protocollo o dalla data di ricezione risultante dall'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Sori.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio, recapito, indirizzo di posta elettronica, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio, recapito, indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici, o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale;
- b) l'indirizzo, ove diverso dalla residenza, dove dovranno essere trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso;
- c) l'indirizzo di posta elettronica (preferibilmente PEC) presso il quale dovranno essere inviate eventuali comunicazioni personali attinenti il presente concorso nonché il numero telefonico, ai fini di garantire l'immediata reperibilità, e l'impegno a comunicarne eventuali successive variazioni;
- d) l'indicazione del concorso al quale intende partecipare;
- e) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;
- g) il godimento dei diritti civili e politici;
- h) di essere iscritto/a nelle liste elettorali, indicando il Comune di iscrizione, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (per i soggetti privi della cittadinanza italiana: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza);

- i) di non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lett. d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/01/1957, n. 3;
- j) di non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- k) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli concorrenti di sesso maschile nati fino al 1985);
- l) l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione, di cui alla tabella allegata;
- m) l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva di Legge prevista dal presente bando **(assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio)**;
- n) il titolo di studio posseduto, specificando in quale anno, presso quale istituto è stato conseguito (i candidati che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso istituti esteri, devono allegare alla domanda il provvedimento di equivalenza del Dipartimento della Funzione Pubblica o la richiesta di equivalenza di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001);
- o) la specificazione degli ausili, se il candidato è diversamente abile, necessari per sostenere le prove di esame, in relazione alla propria diversa abilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, allegando apposita certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria;
- p) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- q) di aver preso visione delle informazioni sul trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 di cui al presente bando di concorso;
- r) l'accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente bando di concorso.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere firmata dal candidato, a pena di esclusione, e la firma non deve essere autenticata.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- **la fotocopia integrale e leggibile di un documento di identità del candidato, in corso di validità;**
- **la ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00= (dieci/00)**, non rimborsabile, con espressa indicazione, quale causale di versamento, della seguente dicitura *“Tassa di partecipazione al concorso pubblico per “Istruttore Amministrativo Contabile” Categoria C”* da effettuare presso:
 - Monte dei Paschi di Siena – Filiale di Bogliasco (GE) Ag. 220 – IT 55 H 01030 31850 000 000 526066 intestato al Comune di Sorì – Servizio di Tesoreria

oppure

 - accedere al sito istituzionale del Comune di Sorì > Home > PAGOPA > Pagamenti spontanei > Ragioneria generale > Tassa di concorso > Nuova richiesta nella causale indicare: “concorso tempo indeterminato cat. C Istruttore Amministrativo Contabile”.
- **l'eventuale certificazione comprovante le condizioni di cui all'art. 3 lett. o).**

In caso di mancata ammissione, di non superamento di anche una sola delle prove di esame o, comunque, di non partecipazione al concorso, la tassa non verrà restituita o rimborsata.

Art. 4

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non saranno ammessi a partecipare al concorso i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini del presente concorso, come insanabili:

- a) domanda pervenuta oltre il termine di scadenza di cui all'art.3 del presente bando;
- b) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2;
- c) omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
- d) mancata produzione di copia del documento di identità in corso di validità;
- e) mancato versamento, entro i termini di scadenza del bando, della tassa di concorso;
- f) inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica non certificata;
- g) inoltro della domanda a sede o ad indirizzo di posta elettronica certificata diversi da quelli indicati nel presente bando.

Art. 5

PROGRAMMA E VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Ai sensi dell'attuale normativa vigente di riferimento, dettata dal D.L. n. 44/2021, convertito in Legge n. 76/2021, le prove d'esame consisteranno **in una prova scritta ed in una prova orale**, dal seguente contenuto:

PROVA SCRITTA: potrà prevedere lo svolgimento di una delle seguenti prove oppure di una combinazione di esse:

- quesiti a risposta multipla
- elaborato scritto
- domanda e risposta aperta

vertenti sulle materie di seguito indicate:

- Ordinamento degli enti locali (D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
- Diritto amministrativo (con particolare riferimento: atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy);
- Elementi in materia di tributi degli enti locali con particolare riferimento all'IMU, all'addizionale Comunale Irpef, alla Tassa Rifiuti e cenni sul Metodo Tariffario dei Rifiuti (Delibera ARERA 363/2021/R/rif); Canone Unico Patrimoniale;
- Elementi in materia di trasparenza amministrativa (D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.);
- Elementi in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (L. n. 190/2012 e s.m.i.);
- Rapporto di lavoro nell'ente locale, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. ed ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro applicabili al Comparto Funzioni Locali.
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013 e s.m.i);
- Elementi in materia di polizia mortuaria (DPR n. 285/1990 e regolamento comunale)

L'Ente si riserva di affidare la gestione dell'eventuale prova scritta a soggetti/società pubblici/privati qualificati, operanti nel settore.

PROVA ORALE: consisterà in un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta.

Nell'ambito della prova orale verrà accertata inoltre:

- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse costituiscono una verifica che non darà luogo a punteggio.

La commissione giudicatrice, che verrà nominata con successivo provvedimento, dispone complessivamente di massimo 60 punti per la valutazione di ciascun candidato così ripartiti:

- Massimo 30 punti per la prova scritta;

- Massimo 30 punti per la prova orale.

I voti sono espressi in trentesimi. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno superato la prova scritta, con una valutazione di almeno 21/30. La prova orale si intende conseguendo una votazione di almeno 21/30.

ART. 6

MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE PROVE

Le prove d'esame previste dal presente bando potranno svolgersi in modalità decentrata e/o attraverso l'utilizzo di tecnologia digitale, ovvero con modalità che potranno essere previste in materia.

Potrebbe essere previsto l'utilizzo di strumenti informatici e digitali per lo svolgimento della prova scritta e lo svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendo, comunque, l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

In tale caso, verrà, comunque, garantita la possibilità di partecipare/assistere alla prova orale in qualità di uditori. Se svolta in presenza, si svolgerà in locali aperti al pubblico.

Durante le prove non è consentita la consultazione di testi, né l'utilizzo di strumenti diversi da quelli autorizzati.

La violazione di tali disposizioni comporta l'immediata esclusione dal concorso.

Art. 7

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME E AVVISO AI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura è reso noto mediante pubblicazione e sarà pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito internet www.comune.sori.ge.it nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso".

La data, la sede, la modalità di svolgimento della prova scritta saranno pubblicate all'albo pretorio on line e sul sito internet www.comune.sori.ge.it nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" almeno quindici giorni prima della data della stessa.

I candidati ammessi dovranno presentarsi negli orari e nella sede, anche virtuale, indicata per sostenere la prova, muniti, a pena di esclusione, di un valido documento d'identità.

La mancata presentazione o la presentazione oltre l'orario indicato comporterà l'esclusione dal concorso.

In caso di svolgimento della prova scritta in modalità telematica da remoto, le indicazioni e le specifiche della strumentazione tecnica verranno rese pubbliche mediante apposito avviso che sarà pubblicato con le forme sopra indicate almeno 15 giorni prima della data della stessa.

Sarà esclusivo onere del candidato verificare l'adeguatezza della propria strumentazione con le caratteristiche tecniche indicate dall'Ente.

Ai concorrenti che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione del voto riportato nella prova scritta, mediante apposito avviso che sarà pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito internet www.comune.sori.ge.it nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" almeno venti giorni prima della data della stessa.

La pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Sori contenente le notizie sopra elencate ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte dell'Ente.

Sarà pertanto cura dei candidati verificare all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Sori l'ammissione al concorso e alle prove di esame, l'esito delle stesse, le eventuali variazioni delle date, dei luoghi e delle modalità delle prove.

Art. 8

GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La commissione giudicatrice formulerà la graduatoria degli idonei secondo l'ordine decrescente dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente sommando per ognuno al voto conseguito nella prova scritta la votazione conseguita nella prova orale.

In caso di parità di punteggio si terrà conto delle preferenze previste dalla tabella allegata al presente bando.

La graduatoria avrà la validità prevista dalla normativa vigente al momento della sua approvazione e decorrente dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione della stessa.

Inoltre la graduatoria potrà essere utilizzata, previa intesa con il Comune di Sori, da parte di altri Enti che facciano formale richiesta per assunzioni a tempo determinato, indeterminato o incarichi, nel qual caso la rinuncia dei concorrenti all'assunzione a tempo indeterminato da parte di altro Ente non comporta decadenza della graduatoria, viceversa, l'assunzione a tempo indeterminato da parte di altro Ente costituisce automatica impossibilità del concorrente ad essere chiamato dal Comune di Sori e da altre amministrazioni.

Art. 9

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il Comune di Sori, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, inviterà il candidato vincitore a produrre la documentazione necessaria per l'assunzione, nonché la dichiarazione, resa sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso accertando la veridicità di quanto dichiarato dal candidato all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo delle autocertificazioni emerga la non veridicità delle stesse, il candidato (ancorché abbia già stipulato il contratto di assunzione) decadrà automaticamente dai benefici conseguiti.

Nel caso di mancata assunzione del servizio alla data che verrà stabilita, il candidato vincitore sarà dichiarato decaduto dalla nomina stessa.

La presentazione della documentazione che verrà richiesta è presupposto fondamentale per la stipula del contratto individuale di lavoro previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali.

Il candidato vincitore sarà sottoposto a periodo di prova, decorrente dal giorno di effettivo inizio del servizio secondo le disposizioni contrattuali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il candidato vincitore a visita medica di controllo, prima dell'assunzione in servizio.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito e regolato da contratti individuali secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali.

Gli effetti giuridici ed economici della nomina, decorrono dal giorno di effettiva presa di servizio.

Il vincitore potrà essere adibito ad ogni mansione della categoria di inserimento, purché professionalmente equivalente.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Art. 10

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce “lex specialis”, pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Il presente bando non vincola in alcun modo il Comune di Sori, che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente bando.

L'effettiva assunzione è subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di Sori di non dare corso alla copertura del posto di cui trattasi, in assenza di candidati idonei alla copertura del posto messo a concorso, o in caso di sopravvenute disposizioni normative ostative alla programmata assunzione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi ed al vigente regolamento sulle norme di accesso del Comune di Sori al momento della pubblicazione del bando.

Per ogni eventuale chiarimento ed informazioni i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale (Tel. 0185/733216) di questo Comune, dalle ore 09,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7/08/1990, n. 241 e s.m.i., il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è il Responsabile dell'Area Economico- Finanziaria Dott.ssa Ines Guatelli.

L'integrale copia del bando e il modulo di partecipazione è presente: <http://www.comune.sori.ge.it>.

INFORMATIVA (art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) si informano i candidati che: Il titolare del trattamento è il Comune di Sori, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Sori (GE) Via Stagno 19, PEC comune.sori.ge@legalmail.it - tel: 0185 7331; il Responsabile della protezione dei dati personali nominato (c.d. DPO) è reperibile ai seguenti dati di contatto: Avv. Massimo Ramello indirizzo email: comune.sori@gdpr.nelcomune.it telefono 01311826681.

I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici del Comune di Sori, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. La base giuridica di tale trattamento è, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679, l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.

Il Trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici. I dati sono trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate. I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 33/2013.

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dei candidati verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale. I dati saranno conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione.

Il singolo candidato potrà esercitare uno dei seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati (art. 15 GDPR);
- diritto di rettifica (art. 16 GDPR);
- diritto alla cancellazione (art. 17 GDPR);
- diritto di limitazione di trattamento (art. 18 GDPR);
- diritto di opposizione (art. 21 GDPR).

Tutti i sopraesposti diritti possono essere esercitati comunicandolo al Titolare attraverso i dati di contatto sopra citati. Inoltre

l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali). Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Sori, li 07 Ottobre 2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
DOTT.SSA INES GUATELLI

CATEGORIE DI CITTADINI CHE NEI PUBBLICI CONCORSI HANNO PREFERENZA A PARITA' DI MERITO E A PARITA' DI TITOLI SONO APPRESSO ELENCAE. A PARITA' DI MERITO I TITOLI DI PREFERENZA SONO:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani per caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani per caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale da merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati ed i non coniugati riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari e volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A PARITA' DI MERITO E DI TITOLI LA PREFERENZA E' DETERMINATA:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.