

PROVA SCRITTA BUSTA N.3 (A-L)



[Handwritten signature in blue ink]

QUESITI	SPAZIO RISERVATO ALLA COMMISSIONE	
01. Alla Giunta Comunale compete: A) L'attuazione degli indirizzi generali del Consiglio in collaborazione con il Sindaco B) La gestione amministrativa, finanziaria e tecnica degli uffici e dei servizi C) L'adozione di provvedimenti d'urgenza nei casi di emergenza sanitaria a carattere esclusivamente locale		
02. Ai sensi della L. 241/1990 art. 4, le p.a. sono tenute a determinare: A) Il responsabile dell'iniziativa B) L'unità organizzativa responsabile dell'adozione del provvedimento finale C) Il termine entro cui impugnare il provvedimento		
03. Nella comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della legge n. 241 del 1990 deve essere indicata la data entro la quale deve concludersi il procedimento? A) Sì, deve essere indicata la data entro cui il procedimento deve concludersi ed i rimedi esperibili in caso di inerzia dell'amministrazione. B) Sì, ma solo nel caso in cui il procedimento sia ad istanza di parte. C) No, devono essere indicate l'amministrazione competente, l'oggetto del procedimento, l'ufficio e la persona responsabile del procedimento.		
04. Il silenzio assenso: A) Non è ammesso nel nostro ordinamento. B) E' previsto dall'art. 20 della legge 241/1990. C) Si realizza quando l'Amministrazione ometta di provvedere ed a tale omissione non sia collegata alcuna attribuzione legislativa di significato.		
05. Le fasi delle entrate sono: A) Riscossione e versamento		



B) Accertamento e liquidazione C) Accertamento, riscossione e versamento		
06. Che cosa è il DUP? A) È il principale strumento di programmazione B) È il principale strumento di amministrazione C) È uno strumento al servizio dei parlamentari		
07. Il fondo di riserva ordinario: A) È uno stanziamento obbligatorio nel bilancio di previsione per un importo non inferiore allo 0,3% e non superiore al 2% delle spese correnti B) È uno stanziamento facoltativo nel bilancio di previsione e serve a garantire il finanziamento di maggiori spese correnti C) È uno stanziamento obbligatorio nel bilancio di previsione e serve per finanziare eventuali spese in conto capitale		
08. Quanto dura il periodo di prova per il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato? A) 6 mesi B) 2 mesi per i dipendenti inquadrati nelle categorie A e B e 6 mesi per il personale inquadrato nelle restanti categorie C) 6 mesi, tranne che per gli inquadramenti dirigenziali per i quali è previsto un periodo di prova pari a 12 mesi		
09. Quali sono gli elementi costitutivi dell'impegno di spesa in base al D.Lgs. 118/2011? A) La ragione del debito, l'indicazione della somma da pagare, il soggetto creditore, la scadenza dell'obbligazione, la specificazione del vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio B) La ragione del credito, l'indicazione della somma da pagare, il soggetto debitore, la scadenza dell'obbligazione, la specificazione del vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio C) La ragione del debito, l'indicazione della somma da riscuotere, il soggetto creditore, la scadenza dell'obbligazione, la specificazione del vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio		
10. Il Piano previsto dalla legge 190 del 2012, per prevenire la corruzione, prevede: A) meccanismi di verifica periodica dei conti bancari dei dipendenti pubblici. B) solo meccanismi di segnalazione e repressione idonei a		



[Handwritten signature]

bloccare il processo sul nascere. C) meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonei a prevenirne il rischio.		
DOMANDE APERTE: 1) IL CANDIDATO ILLUSTRI IL PRINCIPIO DI COMPETENZA FINANZIARIA POTENZIATA.		
2) LA FIGURA DELL'AGENTE CONTABILE NELL'ENTE LOCALE.		

A-L

m