



QUESITI	SPAZIO RISERVATO ALLA COMMISSIONE
01. Cosa è la trasparenza secondo il principio espresso del testo vigente del D.Lgs. 33/2013 ? A) La trasparenza è intesa come accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche B) La trasparenza è intesa come accessibilità, subordinata alla acquisizione del preventivo nulla osta da parte dell'ente, dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche C) La trasparenza è intesa come pubblicità, anche e non esclusivamente sui siti istituzionali, di ogni tipo di compenso ed emolumento percepito da amministratori e dipendenti pubblici nel corso dell'anno precedente, al fine di favorire forme diffuse di controllo sul contenimento della corruzione	
02. Qual è il compito del responsabile per la trasparenza ? A) Il responsabile svolge attività propulsiva sull'adempimento da parte della amministrazione degli obblighi di pubblicazione con possibilità di chiedere ed ottenere pubblicazione sul sito istituzionale di ogni rilievo o doglianza da questi posta B) Il responsabile svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, segnalando alla prefettura i casi di mancato ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione , ai fini della comunicazione all'OIV ed all'Autorità nazionale anticorruzione C) Il responsabile svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'Organismo indipendente di valutazione (OIV), all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina	



Handwritten signature in blue ink.

i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione		
03. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio, che non sia mero atto di indirizzo, a chi deve essere chiesto il parere di regolarità tecnica? A) Al responsabile del servizio interessato o, nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, al segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze B) Sempre al segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze C) Al responsabile del servizio finanziario		
04. A norma delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 165/2001, ciascuna Amministrazione adotta le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento: A) Sulla base della programmazione triennale del fabbisogno di personale B) Sulla base della programmazione annuale del fabbisogno di personale C) Sulla base della programmazione biennale del fabbisogno di personale		
05. Quali sono le fasi del procedimento amministrativo? A) Iniziativa, istruttoria, decisoria B) Istruttoria, decisoria, integrativa dell'efficacia C) Iniziativa, istruttoria, decisoria, integrativa dell'efficacia		
06. Nel bilancio di previsione, il Fondo Crediti Dubbia Esigibilità: A) E' stanziato nella Missione Fondi e Accantonamenti e il suo ammontare è determinato in considerazione dell'importo degli stanziamenti di entrata di dubbia e difficile esazione B) E' stanziato nella Missione Fondi e Accantonamenti e il suo ammontare è determinato in considerazione dell'importo degli stanziamenti di spesa del titolo 1 C) E' stanziato nella Missione Debito Pubblico e il suo ammontare è determinato in considerazione dell'importo degli stanziamenti di entrata di dubbia e difficile esazione		
07 Ai sensi dell'art. 175 del Tuel, le variazioni di giunta compensative tra macroaggregati appartenenti a titoli diversi:		



Handwritten signature in blue ink.

A) Sono vietate B) Sono possibili entro il 30 novembre di ciascun anno C) Sono possibili se autorizzate dalla Ragioneria Generale dello Stato		
08. Ai sensi dell'art. 178 del Tuel, le fasi di gestione delle entrate sono: A) L'impegno, la liquidazione, l'ordinazione ed il pagamento B) L'accertamento, la riscossione ed il versamento C) L'accertamento, l'ordinazione ed il pagamento		
09. Il Rendiconto della gestione comprende: A) Il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale B) Il bilancio di previsione e il risultato presunto di amministrazione C) Solo il conto economico		
10. La L. 160/2019 ha istituito il Canone Patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria in sostituzione: A) Della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, del canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e del canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province. B) Dell'Imposta Municipale Propria e della Tassa sui Servizi Indivisibili C) Dell'Imposta di soggiorno		
DOMANDE APERTE: 1) DOPO AVER TRATTATO DEI PRINCIPI DEL BILANCIO DI PREVISIONE DEGLI ENTI LOCALI IL CANDIDATO INDICHI IL PROCEDIMENTO DI EROGAZIONE DELLA SPESA E SI SOFFERMI SULLA FASE DELL'IMPEGNO E SULLE CONSEGUENZE NEL CASO DI VIOLAZIONE DELLA NORMA.		
2) IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO. FASI E SOGGETTI COINVOLTI		

7-11

2