

COMUNE DI SORI

(Città Metropolitana di Genova)

PROCEDURA SELETTIVA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI
UN POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE”

CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA 1

A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

PROVA SCRITTA: MODALITA' DI SVOLGIMENTO E DETERMINAZIONE CRITERI

La Commissione verificato quanto disposto dal bando di selezione stabilisce i seguenti criteri di costituzione della prova scritta e modalità di valutazione della stessa. La prova scritta consisterà in 2 (due) domande a risposta aperta, che potranno avere anche carattere teorico/pratico e di 10 (dieci) quesiti a risposta multipla: per lo svolgimento della prova, la Commissione stabilisce in 120 minuti il tempo massimo da assegnare.

La Commissione giudicatrice definisce come segue i criteri e le modalità di valutazione della **prova scritta**:

- Le due domande a risposta aperta, hanno tutte pari valore, e pertanto il punteggio massimo a disposizione della Commissione per la valutazione di tale prova è di complessivi 20 punti (10 punti massimo a domanda).
- Per i 10 quesiti a risposta multipla verrà attribuito un punteggio massimo di 1 punto ad ogni risposta corretta per complessivi 10 punti; In caso di mancata risposta o risposta non corretta verrà detratto 1 punto.
- Per l'attribuzione del punteggio a disposizione delle domande aperte, la Commissione terrà conto dei seguenti principali criteri di valutazione:
 1. Capacità espressiva e di sintesi: il criterio mira ad individuare la correttezza nell'esposizione e nel linguaggio, e la capacità di sintetizzare gli argomenti senza pregiudicarne la comprensione e la completezza;
 2. Conoscenze tecniche e capacità di elaborazione (coerenza, correttezza e qualità del contenuto): il criterio mira ad individuare l'attinenza all'argomento trattato, la conoscenza tecnica, la capacità di elaborare ed esporre gli argomenti e di operare collegamenti tra norme comunque pertinenti alla fattispecie;
 3. Conoscenze tecniche e capacità di elaborazione (livello di approfondimento): il criterio mira ad individuare la capacità di trattare l'argomento trattato in

modo non solo didascalico e superficiale, ma entrando a fondo e cogliendone gli aspetti più significativi;

4. Capacità di riportare considerazioni personali, laddove il problema proposto implichi la necessità di trattare aspetti di natura operativa;

5. Capacità di cogliere ed evidenziare eventuali criticità;

- Ciascun Commissario attribuisce ad ogni domanda un punteggio da 0 a 10:

Ad ogni domanda verrà complessivamente attribuito il punteggio risultante dalla media dei punteggi assegnati dai Commissari.

PROVA ORALE: MODALITA' DI SVOLGIMENTO E DETERMINAZIONE CRITERI

La Commissione definisce come segue i criteri e le modalità di valutazione della **prova orale**:

a) I candidati verranno esaminati facendo estrarre ad uno di essi una lettera e proseguendo poi in ordine alfabetico;

b) A ciascun candidato verranno sottoposte n.ro 3 domande, contenute in un'unica busta, predisponendo un numero di buste superiore di un'unità rispetto al numero dei candidati da esaminare, così da garantire un'opportunità di scelta anche all'ultimo fra essi;

c) Le risposte date alle domande prescelte saranno valutate secondo i criteri seguenti:

- Corretta e completa conoscenza delle norme;
- Capacità di esposizione e sintesi, nonché corretto uso della lingua italiana;
- Capacità di contestualizzare la risposta nell'ambito di riferimento, nonché di effettuare collegamenti tra norme comunque pertinenti alla fattispecie;

d) La prova orale relativa alle conoscenze informatiche consisterà nell'accertare la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

e) La prova orale volta ad accertare la conoscenza della lingua inglese consisterà nella lettura di un brano in lingua inglese e la relativa traduzione.

La Commissione ritiene di non individuare libri o elenchi di testi di preparazione al concorso da indicare ai concorrenti. Per nessuna delle prove i candidati potranno utilizzare alcun tipo di supporto, testo o manuale, codice od appunti, né comunicare in alcun modo con l'esterno o all'interno durante lo svolgimento.