

MARCA
AMMINISTRATIVA DA
€. 16,00

Spett.le Comune di Sori
Via G. Stagno civ. 19
16031 - SORI (GE)

PROCEDURA COMPARATIVA AD EVIDENZA PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO DI UNA CONCESSIONE DEMANIALE MARITTIMA RELATIVA AD UNA ATTIVITA’ TURISTICO – RICREATIVA SITA NEL COMUNE DI SORI.

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
C.F. _____, residente a _____
in via _____
email _____ PEC _____
in qualità di * _____ della ditta ☐ individuale
☐ società ☐ consorzio _____
con sede a _____ in via _____

P.IVA _____ C.F. _____ e
n. iscrizione C.C.I.A. di _____ n. tel. _____

* Di essere il legale rappresentante con qualifica di (indicare la qualifica del legale rappresentante all'interno o procuratore generale/speciale, giusta procura allegata, dell'ente sportivo oppure se legale rappresentante del capogruppo in caso di RTI o Consorzio costituito/constituendo)

CHIEDE

Di essere ammesso alla procedura ad evidenza pubblica per l’affidamento della concessione demaniale marittima ad uso turistico – ricreativo sita sul litorale di Sori,

denominata _____

(indicare il nome della concessione, come da bando)

Ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

DICHIARA

- di essere consapevole che sull'immobile oggetto di concessione sarà cura del concessionario effettuare interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria al fine di garantire gli usi a cui è stato destinato;
 - di essere consapevole che la concessione avrà una durata commisurata agli investimenti da effettuare sull'immobile, determinata / rideterminata da parte dell'Ente entro il limite minimo di 5 anni e massimo di 20 anni, senza carattere vincolante dell'eventuale durata indicata dal concorrente in sede di presentazione del relativo PEF;
 - di non essere incorso nel divieto di concludere contratti con Pubbliche Amministrazioni e di non avere, negli ultimi tre anni, concluso contratti o conferito incarichi a ex dipendenti del Comune di Sori, cessati dal servizio da meno di tre anni, che nell'ultimo triennio di attività lavorativa hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione di appartenenza e dei quali il soggetto contraente sia stato destinatario;
 - di non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui agli artt. 94 e ss. del D.Lgs. 36/2023;
 - di non aver subito atti di decadenza da concessioni da parte del Comune di Sori per fatti addebitabili al concessionario stesso e di non avere debiti o liti pendenti nei confronti della Civica Amministrazione a qualsiasi titolo;
 - di impegnarsi a sottoscrivere in caso di aggiudicazione, il titolo concessorio entro il termine che verrà indicato dalla Amministrazione concedente;
 - di impegnarsi a prendere visione dei luoghi e dell'area oggetto del disciplinare, come previsto dal punto 5.1 dello stesso (solo per i terzi soggetti concorrenti);
 - di presentare, in busta sigillata a parte denominata BUSTA B "Documentazione Tecnica", la documentazione meglio specificata all'art. 14 del Disciplinare della procedura comparativa;
 - di impegnarsi a realizzare l'intervento proposto, sostenendo il relativo investimento;
 - di aver preso visione e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni e clausole
-

contenute nel disciplinare di procedura comparativa e nei suoi allegati, nonché nelle norme da essi richiamate;

- di non partecipare alla procedura comparativa in più di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, oppure in forma individuale qualora vi partecipi in raggruppamento temporaneo di concorrenti;

per le persone fisiche:

- che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui agli artt. 6 e 67 del D.Lgs. N° 159 del 6 settembre 2011 (antimafia);
- che nei propri confronti non è stata pronunciata una condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari;
- Di non essersi reso inadempiente o colpevole di negligenza nell'eseguire prestazioni per il Comune di Sori stesso o in generale per altre Pubbliche Amministrazioni;
- Di non trovarsi in alcuna situazione di controllo o di collegamento (formale o di fatto) ai sensi dell'art. 2359 c.c. con altri concorrenti partecipanti alla medesima gara, e che l'offerta è stata formulata in modo autonomo e indipendente senza alcun accordo con altri partecipanti.

per le società e le imprese in genere:

- di essere munito dei necessari poteri di rappresentanza in qualità di Legale Rappresentante/Procuratore e, a tal fine, di inserire all'interno della Busta A, la documentazione comprovante la titolarità della legale rappresentanza ovvero copia autentica della procura speciale ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000;
 - di non trovarsi in alcuna causa di esclusione dalle procedure di gara con Enti Pubblici;
 - di non essere in corso nell'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi del D.Lgs. N° 231/2001;
 - che l'impresa non si avvale dei piani individuali di emersione (PIE) previsti dalla legge n° 383/2001 oppure che l'impresa si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla legge n° 383/2001, ma che il periodo di emersione si è concluso;
 - di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge n°68
-

del 12 marzo 1999), ovvero che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

- che in caso di partecipazione in forma di raggruppamento temporaneo / consorzi di concorrenti costituiti o costituendi, nell'ambito della "busta A", oltre a quanto sopra indicato, da presentare secondo le modalità descritte, è inserito l'atto costitutivo contenente il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito da tutti i componenti al soggetto designato come capogruppo, (in caso di RTI o consorzio costituito) oppure una dichiarazione, sottoscritta da tutti i componenti, contenente l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto designato capogruppo (in caso di RTI o consorzio costituendo);

DICHIARA, INOLTRE, IN CASO DI PARTECIPAZIONE CONTESTUALE A PIU' PROCEDURE, CHE
il proprio unico e complessivo ordine di preferenza è il seguente, attribuendo una sola volta ciascun numero da 1 a 5, dove il numero 1 indica la preferenza più elevata e il numero 5 quella meno elevata:

___ Il Chiosco di Sori;

___ Bagni Checco;

___ Bagni Savoia;

___ Bagni La Rotonda;

___ Bagni Sillo.

Qualora il concorrente risulti primo classificato, anche a seguito di scorrimento, in più procedure, il Comune procederà all'aggiudicazione della sola concessione collocata nella posizione più elevata dell'ordine di preferenza e allo scorrimento delle altre graduatorie, senza necessità di una successiva manifestazione di volontà, opzione o rinuncia da parte del concorrente.

Data _____

Firma _____

Allegati:

- ☐ Copia fotostatica documento di identità in corso di validità e codice fiscale del firmatario;
 - ☐ Procura speciale (solo per persone giuridiche);
 - ☐ Atto costitutivo (contenente il mandato collettivo speciale con rappresentanza al capogruppo, in caso di RTI o Consorzio costituito) e statuto dell'ente;
 - ☐ Dichiarazione di impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al capogruppo, in caso di RTI o Consorzio costituendo.
-

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016)

Il Comune di Sori con sede in Sori, via G. Stagno civ. 19, telefono: 0185/7331; casella di posta elettronica certificata (PEC): *comune.sori.ge@legalmail.it*, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo per le seguenti finalità istituzionali legate allo svolgimento della procedura comparativa di assegnazione di una concessione demaniale marittima.

Il conferimento dei dati nei campi del presente modulo è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento finale o quant'altro richiesto.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione del procedimento per il quale sono richiesti e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Sori o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente quale adempimento necessario nel rispetto degli obblighi di legge previsti del D.lgs. n. 33/2013 – Testo Unico in materia di Trasparenza Amministrativa.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del R.G.P.D.). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Sori.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Il sottoscritto dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016 e di autorizzare il trattamento dei dati forniti da parte dell'Ente come ivi indicato.

Data _____

Firma _____