

PROCEDIMENTO A EVIDENZA PUBBLICA PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONI D'INTERESSE DA PARTE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE PER LA COPROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI INTERVENTI FINALIZZATI ALLA GESTIONE DELL' ASILO NIDO DAL 01/09/2026 AL 31/07/2027 ATTRAVERSO LA STIPULA DI UN ACCORDO ENDOPROCEDIMENTALE AI SENSI DELL'ART 55 D. LGS 117/2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA

Richiamata la "rilevazione dei bisogni" assunta con nota prot. 4839 del 21/05/2026 da cui risulta indispensabile proseguire con l'attività di asilo nido anche per l'anno scolastico 2026/2027, in attesa che venga aperto l'asilo nido comunale in Sori fraz. Capreno a partire dall'anno scolastico 2027/2028. L'asilo nido rappresenta, infatti, un presidio fondamentale per la comunità: non soltanto un luogo di cura, ma uno spazio educativo qualificato che promuove lo sviluppo armonico dei bambini, favorisce la loro autonomia, stimola le potenzialità cognitive e sociali e sostiene concretamente le famiglie nella conciliazione tra vita familiare e lavorativa;

Premesso che:

Il Comune di Sori intende dare continuità al proprio impegno nella gestione dei servizi per la prima infanzia e nel sostegno concreto alle famiglie del territorio.

La scelta del gestore del servizio avviene sulla base di criteri prioritari quali: elevati standard qualitativi, adeguatezza del modello organizzativo, corretto inquadramento del personale, comprovata esperienza educativa, formazione continua degli operatori, attenzione alle fasi di inserimento, partecipazione e coinvolgimento delle famiglie.

Al gestore del servizio è richiesto di adottare un modello educativo e organizzativo che, nel rispetto della normativa vigente, operi in stretta integrazione con i servizi educativi, sociali e sanitari del territorio, in una logica di sistema integrato a favore della crescita dei bambini e di supporto alla genitorialità.

Il Comune mantiene un ruolo centrale di indirizzo, controllo e vigilanza sul servizio, attraverso la condivisione degli orientamenti pedagogici e progettuali, la verifica della qualità delle prestazioni erogate e la competenza nella definizione delle tariffe di accesso al servizio, a garanzia dell'equità e della funzione pubblica del Nido.

Il gestore del servizio è tenuto ad organizzare e gestire il servizio secondo criteri di qualità, efficacia ed efficienza, assicurando correttezza, cortesia e attenzione nei confronti di tutti i fruitori del servizio, in quanto utenti di un servizio pubblico essenziale. L'asilo nido si configura pertanto come un servizio strategico per lo sviluppo della comunità, a tutela dei diritti dell'infanzia e come strumento concreto di sostegno sociale alle famiglie del territorio.

Il Comune di Sori al fine di realizzare quanto sopra e, nell'intento di valorizzare il ruolo del Terzo Settore e le molteplici espressioni del volontariato riconosciuto come risorsa per la collettività, in applicazione del principio di sussidiarietà orizzontale (art. 1, c. 4, Legge 328/2000) ed avuto riguardo ai contenuti del Codice del Terzo settore approvato con D.Lgs 117/2017, intende individuare un soggetto con il quale sottoscrivere una convenzione per la gestione dell'asilo nido ex- "Gli Orsetti del Ghio" da improntare secondo criteri d'imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento di cui all'art. 56 del D.Lgs 117/2017

Richiamate la normativa e le disposizioni vigenti in materia, e precisamente:

- Il D. Lgs n.65/2017;
- il D. Lgs. n. 117/2017 e ss.mm.ii.;
- il DM n. 72/2021;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

- la legge n. 124/2017 e ss.mm.ii.;

- le Linee Guida sul rapporto fra P.A. ed Enti del Terzo Settore, ai sensi degli articoli 55 - 57 del D. Lgs. 117/2017, adottate con D.M. n. 72/2021, in ordine agli adempimenti procedurali, compresi quelli in materia di pubblicità e di trasparenza;

Richiamata, altresì, la Deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 05 giugno 2026 avente ad oggetto "Approvazione linee di indirizzo per la co-progettazione e la realizzazione di interventi finalizzati alla gestione dell' asilo nido dal 01/09/2026 al 31/07/2027 attraverso l'individuazione di enti del terzo settore e la stipula di un accordo endoprocedimentale ai sensi dell'art 55 d. Lgs 117/2017." e la Determinazione dirigenziale n. 231 del 08.06.2026, di approvazione dell'avviso per l'individuazione di un ETS con cui attivare la suddetta coprogettazione e dei relativi allegati.

Il Comune di Sori si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, annullare la presente senza che gli operatori abbiano nulla a pretendere.

EMETTE IL SEGUENTE AVVISO:

1 - OGGETTO

Il presente avviso costituisce esclusivamente invito ad una manifestazione di interesse da parte di Enti del Terzo Settore (ETS), di cui al Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 (Codice del Terzo Settore), finalizzato alla ricognizione e verifica della disponibilità alla co-progettazione delle azioni rivolte alla gestione del servizio di Asilo Nido ex "gli Orsetti del Ghio", sito in via Mazzini 4 – Sori, secondo i requisiti previsti per l'Autorizzazione all'Esercizio e per l'Accreditamento Istituzionale di cui alla vigente normativa regionale.

Scopo della presente procedura è l'individuazione di soggetti del Terzo Settore con cui attivare un Tavolo di coprogettazione, finalizzato all'elaborazione congiunta della progettazione definitiva degli interventi e delle attività previste dal presente avviso, alla predisposizione di un piano economico finanziario e conseguentemente all'attivazione del rapporto di partenariato con i soggetti del Terzo Settore, che aderiranno alla manifestazione e alla co-progettazione per la concreta realizzazione dell'insieme degli interventi e delle azioni co-progettate. Per la realizzazione delle attività e dei servizi di che trattasi dovrà essere stipulato un accordo endoprocedimentale ad esito della co-progettazione ai sensi dell'art.11 della Legge 241/90 e ss. mm. e ii. Le modalità di gestione delle risorse e delle attività verranno regolate dall'accordo stesso che sarà sottoscritto dal Comune di Sori con l'ETS.

L'immobile è di proprietà della Fondazione G. Ghio, con cui il Comune ha un rapporto contrattuale e di cui ha l'onere delle utenze e delle spese di manutenzione ordinaria. Il Comune di Sori mette a disposizione il su citato immobile completo della dotazione degli arredi necessari all'attività di Asilo Nido; arredi che sono di proprietà della Fondazione G. Ghio. Il nido potrà accogliere minori dai 6 ai 36 mesi di età per una capacità ricettiva di un massimo di 18 unità. L'organizzazione deve prevedere la permanenza del bambino con la possibilità di usufruire del pasto e del riposo ovvero garantire la gestione educativa (organizzazione e svolgimento delle attività didattiche e pedagogiche), gestendo il personale, la refezione, l'igiene e pulizia della struttura, l'igiene personale dei bambini e comunque al funzionamento dell'asilo nido. L'obiettivo è dare continuità pedagogica lungo l'intero percorso 0-6.

2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La presente procedura, che non consiste nell'affidamento di un servizio in appalto a fronte di un corrispettivo, è finalizzata all'attivazione di un partenariato per l'attuazione degli interventi e delle attività previste dal presente avviso. È necessario che i partners collaborino con continuità per tutta la durata dell'accordo endoprocedimentale al fine di permettere un congruo sviluppo, il monitoraggio con la relativa valutazione degli esiti e l'eventuale riorientamento progettuale attraverso la riconvocazione dei tavoli di co-progettazione.

Al fine di manifestare il proprio interesse a co-progettare con il comune e a presentare validamente la propria candidatura, gli ETS devono possedere, a pena di inammissibilità, i requisiti di seguito indicati, nel rispetto dei principi di proporzionalità e di ragionevolezza, maturati alla data di presentazione della candidatura. In caso di mancato possesso dei requisiti sotto indicati ai punti a.2 e a.3, il candidato dovrà dichiarare il proprio impegno ad averli entro la stipula dell'accordo.

a) Requisiti di ordine generale:

- a.1 - insussistenza di una delle cause di esclusione previste dagli articoli 94, 95, 96, 97 e 98 del Decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, analogicamente applicato alla presente procedura, per le finalità appena richiamate, ed in quanto compatibile;
- a.2 - iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 117/2017. Si rappresenta che per gli enti di cui all'articolo 10 del D. Lgs. 4 dicembre 1997, n. 460, iscritti nell'apposita anagrafe delle Onlus presso l'Agenzia delle Entrate, di cui al successivo articolo 11 del medesimo decreto legislativo, trova applicazione il dettato dell'articolo 101, comma 3, del Codice del Terzo settore, che statuisce che il requisito dell'iscrizione al Registro unico nazionale del Terzo settore, nelle more dell'operatività del RUNTS si intende soddisfatto dall'iscrizione ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore. Per le imprese sociali: - il requisito dell'iscrizione al RUNTS è soddisfatto mediante l'iscrizione nell'apposita sezione del registro delle imprese;
- a.3 - sussistenza di apposita previsione, nel proprio Atto costitutivo e/o Statuto, relativa al perseguimento di finalità e/o svolgimento di attività coerenti con l'oggetto del presente avviso;
- a.4 - insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse, di cui alla legge n. 241/1990 e ss. mm.

Gli ETS partecipanti, dovranno impegnarsi a sottoscrivere l'accordo con tutti i soggetti proponenti idonei alla fase di co-progettazione e che parteciperanno al tavolo di co-progettazione per la stesura del progetto definitivo.

Gli ETS che partecipano in forma raggruppata dovranno indicare, al momento della presentazione della candidatura, i componenti della rete e le rispettive attività.

b) Requisiti tecnico-professionali:

- specifica esperienza almeno triennale, anche non esclusiva, di coordinamento e gestione di servizi all'infanzia (allegare curriculum);

In caso di partecipazione in forma raggruppata i requisiti sopra indicati dovranno essere posseduti dal soggetto Capofila.

L'Amministrazione procederà ad effettuare le verifiche sul possesso dei requisiti di cui al presente articolo. In caso di difetti, carenze o irregolarità non essenziali, è ammesso il soccorso istruttorio.

c) Requisiti organizzativi

- organigramma dei professionisti che intendono destinare all'esecuzione del progetto
- si riterranno idonei gli ETS con propria sede all'interno del territorio comunale e entro i 40 km di distanza, o operanti nello stesso o nei territori ricompresi nell'ATS 13
- capacità assunzionale di educatori professionali con specifica qualifica

d) Requisiti di idoneità economico-finanziaria

L'Amministrazione procedente, al fine di garantire l'attivazione del servizio richiede agli ETS proponenti che abbiano capacità organizzativa adeguata alla tipologia e all'entità degli interventi descritti dal presente Avviso.

In ragione della durata e delle attività previste nell'ambito del progetto, nella convenzione sarà richiesta idonea garanzia a copertura dei rischi conseguenti al mancato e/o inesatto adempimento agli impegni convenzionali, nonché a tutela delle persone e delle cose.

3 - DURATA

La co-progettazione avrà durata pari a massimo due mesi, a decorrere dalla data di avvio delle operazioni di individuazione degli ETS disponibili alla co-progettazione, indicativamente il primo incontro si terrà presso la sala consigliare del Municipio il:

7 luglio 2026 alle ore 9.00

Le successive date saranno stabilite dal tavolo di coprogettazione.

L'accordo ha durata inderogabile dal 01/09/2026 al 31/07/2027;

4 - MODALITA' DI SCELTA DEGLI INVITATI E SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Il procedimento si articola in tre fasi:

Fase A) - Individuazione dei partecipanti rispondenti ai requisiti previsti da invitare al tavolo per la coprogettazione a seguito di manifestazione di interesse e successivo invito a presentare istanza di coprogettazione.

Fase B) – sopralluogo della struttura e incontri di Co-progettazione e elaborazione del Progetto definitivo a partire dai seguenti obiettivi generali:

- definire un progetto, redatto con ETS, che intendano impegnarsi nell'attività di gestione del nido- servizio Socio-Educativo alla Prima Infanzia – Asilo Nido con le seguenti caratteristiche di base:

- offrire al bambino opportunità educative e formative volte a soddisfarne la curiosità e creatività, favorirne l'armonico sviluppo psico-fisico e realizzare esperienze socializzanti importanti per la sua crescita, in un ambiente idoneo e stimolante;

- sostenere le famiglie nella cura e nella crescita dei figli, promuovendone le capacità educative, aiutando i genitori nella conciliazione delle scelte professionali e famigliari;

- costituire luogo di informazione e formazione in quanto primo fondamentale segmento di un complessivo sistema di istruzione con contenuti e percorsi che devono essere fonte di promozione, diffusione e sostegno della cultura dell'infanzia per il Comune;

- garantire l'inserimento dei bambini diversamente abili e in condizioni di svantaggio sociale;

- offrire un sostanziale potenziamento delle attività anche con soluzioni e interventi innovativi.

Si avvierà la fase della discussione critica con l'obiettivo di giungere ad un unico progetto definitivo che valorizzi gli apporti di tutti i partecipanti ritenuti più rispondenti alle finalità oggetto della co-progettazione.

Nel caso in cui non si giunga ad un progetto definitivo che rispetti i principi di sostenibilità ed innovatività, l'Amministrazione procedente si riserva la facoltà di revocare la procedura.

Al termine delle sessioni di co-progettazione l'Amministrazione procedente conclude il procedimento con atto motivato.

Fase C) - Stipula dell'accordo tra l'Amministrazione procedente e partners.

Tale accordo disciplinerà tutti gli aspetti del progetto e la sua attuazione e, dunque, anche la gestione di tutte le risorse messe in campo, comprese quelle economiche.

5 - RISORSE E MONITORAGGIO

Le risorse messe a disposizione nel percorso di co-progettazione saranno definite in un dettagliato piano economico finanziario redatto in sede di co-progettazione.

La compartecipazione dell'Amministrazione Comunale alla co-progettazione verrà garantita con la messa a disposizione delle seguenti risorse e attività:

1. utilizzo dell'immobile sito in via Mazzini 4, Sori, adibito ad asilo nido, già arredato;
2. manutenzione ordinaria dell'immobile;
3. pagamento utenza elettrica e idrica;
4. contributo economico nel limite di € 40.000,00 da erogarsi nel seguente modo:
 - a. 15% in acconto alla sottoscrizione della convenzione;
 - b. 25% Il tranche per il periodo settembre/dicembre 2026 previa rendicontazione delle spese sostenute e documentate per la realizzazione del progetto e di relazione di aggiornamento;
 - c. 60% a saldo per il periodo gennaio/luglio 2027 previa rendicontazione delle spese sostenute e documentate per la realizzazione del progetto e di relazione di aggiornamento;
5. controllo sullo svolgimento delle attività (funzione di controllo);
6. monitoraggio periodico sull'andamento del servizio (funzione di monitoraggio).

La compartecipazione dell'Ente del Terzo Settore alla co-progettazione consiste nelle seguenti risorse e attività:

7. personale qualificato e adeguatamente formato ai sensi della Legge n. 55 del 15/04/2024 che istituisce l'Ordine delle professioni pedagogiche ed educative;
8. eventuale sostituzione del personale in caso di assenza per malattia, ferie, quiescenza;
9. progettazione e gestione del servizio asilo nido con carattere di innovatività e di sperimentaltà;
10. offerta di iniziative ricreative, ludiche, motorie ed espressive attraverso proposte progettuali rispondenti alle diverse fasce di età dell'utenza;
11. proposta di progetti migliorativi finalizzati alla promozione della coesistenza e dell'accoglienza di minori con bisogni educativi speciali
12. messa a disposizione di eventuale materiale ludico idoneo e a norma per lo svolgimento del servizio;
13. gestione delle iscrizioni e delle liste di attesa;
14. introito e gestione delle rette versate dalle famiglie;

Le rette a carico delle famiglie sono definite in sede di co-progettazione.

6 - TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I soggetti interessati dovranno far pervenire la manifestazione di interesse entro e non oltre le ore 12 del giorno 30 giugno 2026 all'indirizzo PEC: comune.sori.ge@legalmail.it avente oggetto: MANIFESTAZIONI D'INTERESSE DA PARTE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE PER LA COPROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI INTERVENTI FINALIZZATI ALLA GESTIONE DELL' ASILO NIDO DAL 01/09/2026 AL 31/07/2027 ATTRAVERSO LA STIPULA DI UN ACCORDO ENDOPROCEDIMENTALE AI SENSI DELL'ART 55 D. LGS 117/2017 firmata digitalmente, apposta autocertificazione relativa al possesso dei requisiti, redatta preferibilmente in conformità al modello quivi allegato.

Le manifestazioni di interesse pervenute a tempo scaduto non saranno ammesse alla procedura.

La manifestazione di interesse (Allegato 1) dovrà pervenire al Comune di SORI corredata dalla seguente documentazione e dalla copia del documento di identità, in corso di validità, del Legale rappresentante dell'Ente del Terzo Settore:

- dichiarazione di possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale (idoneità tecnico/professionale) previsti per la partecipazione al percorso di co-progettazione presentata dal rappresentante legale dell'ETS da riprodurre in carta semplice singolarmente o in forma associata debitamente compilata e sottoscritta (Allegato 2) alla determina di approvazione del presente avviso);
- modulo di impegno alla costituzione dell'Associazione Temporanea di Scopo (ATS) con tutti gli altri Enti del Terzo Settore ammessi alla co-progettazione (Allegato 3) alla determina di approvazione del presente avviso);
- modulo di dichiarazione del conto corrente dedicato di ogni ETS (Allegato 4) alla determina di approvazione del presente avviso).

Gli ETS interessati a partecipare alla presente procedura in composizione plurisoggettiva dovranno, oltre a rispettare quanto stabilito dalle altre disposizioni del presente Avviso, presentare la domanda di partecipazione sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei membri dell'aggregazione costituita o costituenda, fatta salva l'ipotesi di delegare espressamente tale incombenza al legale rappresentante dell'ETS designato come Capogruppo/Mandatario dell'aggregazione.

7- COMUNICAZIONE AI PARTECIPANTI

A seguito dell'accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti di cui all'art. 2 sopra indicato, l'Amministrazione procederà all'ammissione degli Enti manifestanti l'interesse al procedimento, dandone comunicazione individuale all'indirizzo PEC indicato nella manifestazione di interesse al percorso di co-progettazione. Il primo incontro di co-progettazione con i soggetti ammessi è fissato per il 7 luglio 2026 ore 9,00 presso la Sala Consigliare del Comune di Sori.

I Partecipanti che non dichiarino di impegnarsi ad aderire alla costituzione di un'ATS tra tutti i soggetti ammessi alla co-progettazione saranno esclusi dal procedimento. I soggetti facenti parte dell'ATS dovranno individuare un Capofila dell'Associazione Temporanea di Scopo che andrà a costituirsi: il soggetto individuato come capofila avrà il compito di coordinare i soggetti partner, rendicontare le attività e assumerà il ruolo di rappresentanza nei confronti dei Comuni singoli o associati sul cui territorio si svolgeranno le attività oggetto della co-progettazione.

8 - FASE DI CO-PROGETTAZIONE E PROGETTO ESECUTIVO

L'Amministrazione ed i partecipanti alla costituenda ATS daranno avvio alla co-progettazione. I partecipanti, sulla base dei risultati della co-progettazione, procederanno all'elaborazione del progetto esecutivo (della durata dal 01/09/2026 al 31/07/2027), da valutare in itinere ogni 5 mesi e ogni qualvolta si rilevi la necessità sia da parte dell'Amministrazione sia dal/dai partner del Terzo Settore, che dovrà comprendere azioni

operative ed un piano economico-finanziario di dettaglio per la realizzazione delle attività individuate in sede di co-progettazione. Il Piano economico-finanziario dovrà dettagliare la parte di cofinanziamento da parte dell'ETS nonché il contributo necessario richiesto all'Amministrazione Pubblica. Il contributo di sostegno dell'Amministrazione Pubblica deve essere finalizzato a permettere l'equilibrio economico finanziario e l'adeguatezza della gestione sotto il profilo del raggiungimento degli obiettivi e della soddisfazione dei bisogni degli utenti fino all'ammontare stabilito all'art. 5 del presente Avviso.

9 - STIPULA DELL'ACCORDO ENDOPROCEDIMENTALE

Una volta conclusa la fase di co-progettazione si procederà alla stipula dell'Accordo endoprocedimentale tra il Comune di Sori e l'ETS o il capofila dell'Associazione Temporanea di Scopo (ATS), costituita dagli ETS partecipanti alla procedura di co-progettazione e con quali, attraverso i tavoli di co-progettazione, si è definito il progetto esecutivo per la realizzazione delle azioni degli interventi di cui all'oggetto del presente avviso. Stante la natura "circolare" della metodologia collaborativa della co-progettazione e la natura degli interventi in oggetto, la procedura potrà essere riattivata dal Comune di Sori e/o dagli ETS ammessi al procedimento allorquando si manifesti la necessità o, anche, l'opportunità di rivedere o implementare l'assetto raggiunto con la co-progettazione. I Soggetti Attuatori provvedono alla copertura assicurativa di legge delle risorse umane, impiegate a qualunque titolo nelle attività svolte nell'ambito del progetto ad esito della co-progettazione. I Soggetti Attuatori sono responsabili civilmente e penalmente di tutti i danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone o cose legate allo svolgimento delle attività, con la conseguenza che l'Amministrazione è sollevata da qualunque pretesa, azione, domanda od altro che gli possa derivare, direttamente od indirettamente, dalle attività dei soggetti attuatori.

10 - PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato sul profilo del Comune di Sori, nella sezione Amministrazione Trasparente e all'Albo pretorio.

11 - DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1 e seguenti del decreto legislativo n. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 GDPR ("Regolamento generale sulla protezione dei dati"), i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento. In particolare, il Comune di Sori, in qualità di Titolare, tratta i dati personali dei partecipanti al percorso di co-progettazione nello svolgimento dei propri compiti istituzionali e, in questo specifico contesto, esclusivamente per dare corso alla procedura di che trattasi per la realizzazione di interventi rivolti a minori e famiglie. Il conferimento dei dati dei partecipanti nella modulistica e negli atti è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di completare l'esame dei requisiti di partecipazione. Il Titolare tratterà altresì i dati personali dei partecipanti, contenuti nella documentazione consegnata, contestualmente alla domanda di partecipazione ovvero anche successivamente, per le medesime finalità. Ove tali documenti contenessero dati personali non necessari al perseguimento della finalità sopra menzionata, essi non saranno trattati se non nei limiti necessari alla valutazione della relativa pertinenza. Qualora i partecipanti fornissero dati personali di soggetti terzi, sono invitati a verificarne l'esattezza, pertinenza e rilevanza ai fini del presente procedimento nonché a fornire idoneo recapito al quale indirizzare analogha informativa sul trattamento dei dati personali, se necessario. La base giuridica del trattamento è rappresentata dalla esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento ovvero, ove il trattamento riguardi categorie particolari di dati personali, condanne penali e reati, esso è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante. I dati personali forniti dai partecipanti saranno trattati, anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici, per il tempo e con logiche strettamente correlate alle predette finalità e comunque in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle previsioni

normative in materia di protezione dei dati personali. I dati personali dei partecipanti saranno conservati sino alla conclusione del procedimento (anche in caso di mancata esecuzione) e, in tutti i casi di contenzioso, sino alla data di passaggio in giudicato della sentenza che definisce il giudizio. Successivamente alla conclusione del procedimento i dati, ove non necessari per ottemperare a norme di legge, saranno conservati per un anno in relazione ad ulteriori procedure selettive.

Potranno tuttavia essere conservati per un periodo di tempo anche maggiore ove imposto dalle norme in materia di conservazione della documentazione amministrativa. I dati forniti possono essere oggetto di diffusione soltanto nelle ipotesi espressamente previste dalla legge; tuttavia, se necessario per le finalità di cui sopra, possono essere comunicati:

- ai soggetti a cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabili o Contitolari del trattamento ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del titolare, del contitolare o del responsabile;
- ad altri eventuali soggetti terzi, autonomi titolari del trattamento, nei casi espressamente previsti dalla legge, ovvero ancora se la comunicazione si renderà necessaria per la tutela del Titolare in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

I partecipanti hanno il diritto, in qualunque momento, ad ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e/o verificarne l'utilizzo. Hanno, inoltre, il diritto di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dalla legge, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, possono altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione, o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla propria situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento. Esclusivamente per esercitare i diritti sopra indicati potranno presentare richiesta, corredata da copia di idoneo e valido documento di riconoscimento, utilizzando i dati di contatto del Titolare del trattamento con modalità:

- cartacea, all'indirizzo di Comune di Sori, Ufficio Pubblica Istruzione, Via Stagno 19;
- telematica, all'indirizzo di posta elettronica certificata: comune.sori.ge@legalmail.it In tal caso, ai sensi dell'art. 65 comma 1 lettere a) e c-bis) del D.lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), non sarà necessario allegare il documento di riconoscimento in caso di istanze telematiche sottoscritte con una delle firme previste dall'articolo 20 del D.lgs. 82/2005 (CAD) ovvero trasmesse dall'istante o dal dichiarante dal proprio domicilio digitale con le modalità previste dalla legge.

Il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è: Regulus Srls via Azzurra 41, 40100 Bologna - Ing. Nicola Madrigali – regulus1981@pec.it

Con la sottoscrizione dell'istanza di partecipazione, ciascun richiedente esonera questa Amministrazione da ogni responsabilità legata alla relativa proprietà intellettuale nonché di consenso al trattamento e alla trasparenza dei medesimi contributi, in relazione alle idee, informazioni o qualsiasi contenuto apportato nell'ambito dei lavori del tavolo di co-progettazione

12 - OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente.

13 - ELEZIONE DI DOMICILIO E COMUNICAZIONI

Gli Enti partecipanti alla presente procedura eleggono domicilio nella sede indicata nella domanda di partecipazione alla presente procedura. Le comunicazioni avverranno mediante invio di PEC e tramite mail agli indirizzi indicati nella domanda medesima.

14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CHIARIMENTI

Il Responsabile Unico del procedimento è la scrivente dott.ssa Margherita Ceravolo, Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alle Persone, (e-mail: istruzione@comune.sori.ge.it; PEC: comune.sori.ge@legalmail.it);

Gli Enti del Terzo Settore partecipanti alla presente procedura potranno richiedere chiarimenti mediante invio di quesiti al RUP entro e non oltre il quarto giorno antecedente la scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione. I chiarimenti resi dall'Amministrazione saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione.

15 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme richiamate in premessa.

16 - RICORSI

Avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Liguria, nei termini previsti dal Codice del Processo Amministrativo, di cui al D.Lgs. n. 104/2010 e s.m.i., trattandosi di attività procedimentalizzata inerente alla funzione pubblica.

17 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione procedente responsabile della correttezza del progetto stesso in ogni sua fase, si riserva la facoltà di non dare luogo alla realizzazione del progetto di che trattasi, qualora lo stesso non sia ritenuto pienamente ed ampiamente coerente con le finalità del presente avviso.

Sori, 08.06.2026