

MOD.CONTRIBUTO



COMUNE DI SORI
Città Metropolitana di Genova

Marca da bollo da euro 16,00
escluse organizzazioni non
lucrative di utilità sociale
(ONLUS), federazioni sportive,
enti di promozione sportiva e
associazioni e società sportive
dilettantistiche senza fine di
lucro riconosciuti dal CONI.
Dlgs 123/2025 -All. 3 -art. 32

Alla c.a. Ufficio URP
Comune di Sori
Via Stagno 19
16031 Sori

urp@comune.sori.ge.it
comune.sori.ge@legalmail.it

**ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO DI ENTI, ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI E COMITATI
(D.C.C. n. 34 del 22.12.2023)**

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

residente in Via _____

codice fiscale _____

nella sua qualità di Presidente e/o Legale Rappresentante

del _____ (1)

con sede in _____ via _____ n. _____

codice fiscale _____

p. IVA _____ tel. _____

E-mail _____ PEC _____

fa istanza per ottenere la concessione di un contributo di Euro _____

- per l'attività sociale
 per la manifestazione/evento/sagra

Titolo: _____

Data e luogo: _____

Descrizione: _____

Il/La sottoscritto/a dichiara che _____ (1)

organizzante l'attività sociale/manifestazione/evento/sagra suddetta:

- Non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- Non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della Legge 2 maggio 1974, n. 195 e dall'art. 4 della Legge 18 novembre 1981, n. 659;

(1) Denominazione dell'Ente, Associazione, Fondazione o Comitato.

- Si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per la suddetta finalità.

ALLEGA ALLA PRESENTE I SEGUENTI DOCUMENTI:

- Preventivo delle spese e delle entrate con le quali le stesse verranno finanziate;
- Copia dello Statuto, se non già presente presso gli archivi comunali;
- Relazione sull'attività svolta e sui programmi che la forma associativa intende realizzare;
- Copia dell'IBAN intestato all'ENTE/ASSOCIAZIONE che fa richiesta di contributo (l'IBAN non può essere intestato a persona fisica o soggetto diverso dal richiedente);
- Rendicontazione:
La documentazione deve essere presentata entro il termine stabilito dal provvedimento di concessione del contributo, o entro 60 giorni dalla fine dell'esercizio o della iniziativa, salvo la possibilità di chiedere proroga motivata (art. 16 c.3 del Regolamento Comunale di Concessione contributi e/o altri vantaggi economici);
Occorre presentare il rendiconto con le entrate e le uscite oggetto della richiesta del contributo;
Le spese devono essere attestate da fatture, bonifici, scontrini parlanti. Non vengono considerati gli scontrini fiscali in quanto non attestano l'identità dell'acquirente e la merce acquistata.
- Bilancio consuntivo dell'associazione richiedente riferito all'anno precedente la richiesta di contributo

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che possono essere eseguiti, da parte del Comune di Sori o attraverso i competenti uffici anche ministeriali, controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite. Dichiara anche di essere consapevole delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti (ai sensi del DPR n.445/2000).

Li _____

(Firma)

INFORMATIVA IN MERITO ALLA PRIVACY

Si informa, ai sensi del D.Lgs. n. 169/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità di rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di manifestazioni con le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti. I dati in possesso del Comune possono essere forniti ad altri soggetti pubblici (Guardia di Finanza ecc.) per lo svolgimento delle rispettive funzioni istituzionali, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003. Responsabile del trattamento dei dati è il Comune di Sori.

(Firma)