



# COMUNE DI SORI

Città metropolitana di Genova

Certificato ISO 14001

---

**AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

## BANDO

**OGGETTO:** **Procedura per l'affidamento in uso di n. 10 posti auto siti al piano sotterraneo del silos di proprietà comunale con accesso da via Mazzini**

---

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n.39 del 03.06.2025 si rende noto che l'intestata Amministrazione comunale intende affidare in concessione n. 10 posti auto posti al piano sotterraneo del silos di proprietà comunale (identificato al Fg. 25 Mapp. 1360 del Comune di Sori) con accesso da via Mazzini.

### **1. Oggetto**

Oggetto della presente procedura è la concessione di n. 10 posti auto individuati nella planimetria allegata (allegato A) posti al piano sotterraneo del silos di proprietà comunale con accesso da via Mazzini e precisamente:

- posto auto n.: 5,6,8,12,13,17,21,22,23,27;

### **2. Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare alla presente procedura i soggetti aventi i seguenti requisiti:

- 1) maggiore età;
- 2) non trovarsi in alcuna delle cause che comportano incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 3) essere in regola con il pagamento delle tasse, imposte, canoni e tariffe comunali.

### **3. Criteri e titoli di preferenza per le assegnazioni**

Ai fini dell'assegnazione dei posti auto di cui al presente avviso verrà redatta una graduatoria definita in base ai seguenti punteggi:

- residenti nel Comune di Sori o legali rappresentanti di attività economiche con sede nel Comune di Sori **punti 20**
- soggetto portatore di disabilità o avente nel proprio nucleo familiare soggetti disabili in possesso dell'apposito contrassegno di parcheggio rilasciato ai sensi di legge **punti 15**
- soggetti non residenti possessori di titolo abitativo in unità immobiliari site nel Comune di Sori **punti 10**
- soggetti con un'età anagrafica superiore a 65 anni **(1 punto per anno di età con un massimo di punti 10)**
- Altro (es: lavoratori dipendenti di attività economiche nel Comune, necessità mediche, fruitori dei servizi balneari nei mesi estivi, ecc.) **punti 5**
- Soggetti che erano già concessionari di posto auto con concessione scaduta **punti 2**

In caso di parità di punteggio, per le assegnazioni dei posti auto si darà precedenza nell'ordine al richiedente in possesso dei seguenti requisiti:

1. richiedente una concessione posto auto con durata più a lungo termine;
2. residente nel Comune di Sori;
3. portatore di disabilità o avente nel proprio nucleo familiare soggetti disabili in possesso dell'apposito contrassegno di parcheggio rilasciato ai sensi di legge;
4. soggetti con concessione di posto auto scaduta
5. con maggiore anzianità anagrafica.

L'abbinamento delle domande con i posti auto disponibili sarà effettuato in base alla scelta esplicitata dai richiedenti, all'uopo interpellati secondo l'ordine riportato nella graduatoria. In caso di omessa indicazione da parte dell'assegnatario di una preferenza in merito all'assegnazione del posto auto, si procederà all'assegnazione d'ufficio.

### **4. Durata**

La durata dell'assegnazione è fissata in anni uno, tre o cinque e per mesi 3 esclusivamente nel periodo estivo (giugno-settembre).

### **5. Canone**

Il canone concessorio, in applicazione di quanto stabilito con deliberazione di G.M. n. 6/2006, è pari ad euro:

CONCESSIONE TRIMESTRALE: 600,00 + iva e, quindi pari a complessivi euro 732,00

CONCESSIONE ANNUALE: 1.500,00 + iva e, quindi, pari a complessivi euro 1.830,00

CONCESSIONE TRIENNALE: 4.000 + iva e, quindi, pari a complessivi euro 4.880,00

CONCESSIONE QUINQUENNALE: 6.000 + iva e, quindi, pari a complessivi euro 7.320

Il posto auto potrà essere utilizzato dall'assegnatario esclusivamente per il posteggio di un autoveicolo, la cui targa e modello devono essere comunicati al Comune di Sori all'atto della concessione. È concesso parcheggiare anche un ciclomotore/motociclo, correttamente registrato, purché completamente all'interno dello stallo. A richiesta è possibile registrare un solo ulteriore autoveicolo intestato ad un componente del medesimo nucleo familiare del concessionario.

Il suddetto canone dovrà essere corrisposto anticipatamente, prima della sottoscrizione del contratto, mediante bonifico bancario con accredito sul conto di tesoreria presso:

BANCO BPM - Intestato a: COMUNE DI SORI

IBAN: IT63Z050340140000000008685 Codice bic/swift: BAPPIT21Q56 / BAPPIT22

#### **6. Modalità di utilizzo del posto auto**

Si rimanda al disciplinare allegato al bando per le condizioni di utilizzo della concessione.

#### **7. Termini e modalità di presentazione della domanda**

I soggetti interessati dovranno presentare la domanda di assegnazione del posto auto utilizzando l'apposito modulo (Allegato B) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Sori, in via G. Stagno 19 - 16031 Sori (Ge) - entro le ore 11:00 del 22 aprile 2026 utilizzando una delle seguenti modalità:

- a) consegna a mano;
- b) raccomandata con avviso di ricevimento a mezzo del servizio postale o altra agenzia autorizzata;
- c) invio a mezzo PEC al seguente indirizzo: [comune.sori.ge@legalmail.it](mailto:comune.sori.ge@legalmail.it).

Le domande pervenute oltre il suddetto termine non verranno considerate.

#### **8. Rinuncia assegnazione**

Non è ammessa la rinuncia all'assegnazione dopo la firma del contratto.

#### **9. Sopralluogo**

Per un sopralluogo presso parcheggio, non vincolante ai fini della partecipazione alla presente procedura, è necessario prendere appuntamento chiamando ai seguenti recapiti tel.0185 733217

## **10. Informativa sul trattamento dei dati personali**

Il Comune di Sori tratta i dati personali raccolti in occasione della partecipazione alla presente procedura nel pieno rispetto del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale di protezione al solo scopo e per il solo tempo necessari al perseguimento delle proprie finalità istituzionali. In particolare, la raccolta sarà limitata ai dati personali strettamente necessari, i quali saranno oggetto di valutazione al fine di verificare il possesso dei requisiti previsti dalla presente procedura nonché per istruire il successivo procedimento ed adottare il provvedimento finale.

Sono raccolti e, comunque, trattati, i dati relativi alle persone fisiche che, in ragione della propria appartenenza alla struttura organizzativa del partecipante, sono soggetti all'obbligo di fornire documenti, informazioni e dichiarazioni rilevanti ai fini della procedura. I dati personali potranno altresì essere acquisiti presso altre pubbliche amministrazioni o presso banche dati pubbliche.

Il trattamento dei dati prescinde il consenso dell'interessato in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento (UE) 2016/679.

I dati personali potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni e potranno essere oggetto di confronto con altri dati già in possesso di questo Ente, nei limiti in cui ciò si renda necessario.

I dati personali saranno diffusi, limitatamente a quanto imposto dalle vigenti norme di legge.

La conservazione dei dati avverrà per il tempo necessario al perseguimento delle descritte finalità e, comunque, sotto l'osservanza della disciplina in materia di conservazione dei documenti amministrativi.

Maggiori e dettagliate informazioni, anche in relazione ai diritti e relative modalità di esercizio, spettanti all'interessato, possono essere reperite sul sito web istituzionale, alla pagina raggiungibile all'indirizzo: <https://privacy.nelcomune.it/comune.sori.ge.it>.

## **11. Responsabile del procedimento**

Dott.ssa Chiara Maggi

Mail: chiara.maggi@comune.sori.ge.it

Telefono: 0185 7331

PEC: comune.sori.ge@legalmail.it.

Il Responsabile  
dell'Area Economico Finanziaria  
(F.to Dott.ssa Chiara Maggi)